



**DOSSIER TYPE DE DEMANDE
D'AGRÉMENT POUR LA CREATION
D'UNE SOCIÉTÉ DE FINANCEMENT
COLLABORATIF GERANT DES
PLATEFORMES REALISANT DES
OPERATIONS DE « PRETS » ET/OU DE
« DONS »¹**

Le dossier type retrace les documents et les informations que doit contenir le dossier de la demande d'agrément de la société de financement collaboratif (SFC), fixés par la circulaire du Wali de Bank Al-Maghrib n° 3/W/2022.

Le dossier de demande d'agrément, dûment renseigné et signé, est transmis sous format électronique au Secrétariat du Comité des établissements de crédit à l'adresse suivante :

 dsb@bkam.ma

¹ Version octobre 2023



SOMMAIRE

I. ELEMENTS D'IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE A AGRÉER

1. NATURE DE L'AGRÉMENT DEMANDÉ
2. PRESENTATION DE LA SOCIETE
3. CAPITAL SOCIAL
4. DESCRIPTION DES ACTIVITES PROJETEES

II. INFORMATIONS SUR L'ACTIONNARIAT DE LA SOCIETE DE FINANCEMENT COLLABORATIF ET PRESENTATION DES APORTEURS DE CAPITAUX ET GROUPE D'APPARTENANCE

1. PRESENTATION DES ACTIONNAIRES PERSONNES MORALES
2. COMPOSITION DE L'ORGANE D'ADMINISTRATION DES ACTIONNAIRES PERSONNES MORALES
3. MEMBRE DE L'ORGANE DE DIRECTION DES ACTIONNAIRES PERSONNES MORALES
4. FICHE SYNTHETIQUE SUR LES APORTEURS DE CAPITAUX

III. PRESENTATION DU PROJET

1. OBJECTIFS STRATÉGIQUES
2. BUSINESS PLAN
3. MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET INFORMATIQUES
4. ACTIVITÉS EXTERNALISÉES (LE CAS ÉCHÉANT)
5. CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET

IV. GOUVERNANCE DE LA SOCIETE DE FINANCEMENT COLLABORATIF

1. COMPOSITION ENVISAGÉE DES ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE DIRECTION
2. COMITÉS ÉMANANT DES ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE DIRECTION
3. ADMINISTRATEURS INDÉPENDANTS
4. PROCESSUS D'IDENTIFICATION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊT
5. ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE DE FINANCEMENT COLLABORATIF

V. DISPOSITIFS PROJETES DE CONTROLE INTERNE ET DE GESTION DES RISQUES

1. DISPOSITIF DE GESTION DES RISQUES ET DE CONTRÔLE INTERNE
2. DISPOSITIF DE LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME
3. PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL
4. DISPOSITIF DE TRAITEMENT DES RECLAMATIONS DES CONTRIBUTEURS ET PORTEURS DE PROJETS

VI. PROJET DE REGLEMENT DE GESTION DE LA (DES) PLATEFORME(S) DE FINANCEMENT COLLABORATIF

ANNEXE 1. LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE D'AGREMENT

ANNEXE 2. QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR LES APORTEURS DE CAPITAUX



ANNEXE 3. DECLARATION SUR L'HONNEUR A REMPLIR PAR LES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS

ANNEXE 4. QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR LES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS

**DOSSIER TYPE DE DEMANDE
D'AGRÉMENT
POUR LA CRÉATION D'UNE SOCIÉTÉ DE
FINANCEMENT COLLABORATIF GERANT
DES PLATEFORMES REALISANT DES
OPERATIONS DE « PRETS » ET/OU DE
« DONTS »**

Identité et qualité de la personne chargée de présenter le dossier d'agrément :

- Dénomination sociale (pour les personnes morales) :

- Pour les personnes physiques
 - ✓ Prénom et nom :

 - ✓ Titre/fonction :

- Adresse du siège et, le cas échéant, du lieu principal d'exploitation :

- N° de téléphone :

- E-mail :

Fait à, le.....

Signature



I. ELEMENTS D'IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE A AGRÉER

1. NATURE DE L'AGRÉMENT DEMANDÉ :

Agrément d'exercer en tant que² :

- SFC gérant des PFC de catégorie « prêt » avec intérêts []
- SFC gérant des PFC de catégorie « prêt » sans intérêts []
- SFC gérant des PFC de catégorie « don » []

2. PRESENTATION DE LA SOCIETE

- Dénomination statutaire :
- Dénomination ou nom commercial :
- Forme juridique³ :
 - Société anonyme []
 - Société à Responsabilité Limitée []
- Adresse du siège et, le cas échéant, du lieu principal d'exploitation :

3. CAPITAL SOCIAL

- Montant (Indiquer, le cas échéant, la fraction non libérée) :
- Répartition par actionnaire :

Dénomination sociale (pour les personnes morales) Nom, prénoms, date de naissance et le numéro de la carte nationale d'identité électronique (pour les personnes physiques)	Répartition en % du capital	Répartition en % des droits de vote (s'ils sont différents des précédents)	Lieu d'origine ou nationalité

² Cochez la case correspondante.

³ Cochez la case correspondante



4. DESCRIPTION DES ACTIVITES PROJETEES

4.1 NATURE DES ATIVITES PRINCIPALES

4.2 OPERATIONS CONNEXES

- Le conseil aux porteurs des projets préalablement à leur mise sur la PFC []
- La publicité des projets présentés sur les PFC sur des supports autres que celles-ci []
- Le conseil et la gestion des produits pour le compte des contributeurs []
- Toute autre activité connexe fixée par voie réglementaire []

A préciser :

4.3 AUTRES ACTIVITES ENVISAGEES

A préciser

II. INFORMATIONS SUR L'ACTIONNARIAT DE LA SOCIETE DE FINANCEMENT COLLABORATIF ET PRESENTATION DES APORTEURS DE CAPITAUX ET GROUPE D'APPARTENANCE

1. PRESENTATION DES ACTIONNAIRES PERSONNES MORALES

- Dénomination statutaire :
- Forme juridique :
- Nationalité :
- Adresse du siège et, le cas échéant, du lieu principal d'exploitation :
- Montant du capital social : (au jour de la présentation du dossier) :
- Répartition du capital social : (au jour de la présentation du dossier)

– Dénomination sociale le cas échéant (pour les personnes morales) – Nom, prénoms, date de naissance et le numéro de la carte nationale d'identité électronique (pour les personnes physiques)	Répartition en % du capital	Répartition en % des droits de vote (s'ils sont différents des précédents)	Lieu d'origine ou nationalité
---	-----------------------------	--	-------------------------------



--	--	--	--

2. COMPOSITION DE L'ORGANE D'ADMINISTRATION DES ACTIONNAIRES PERSONNES MORALES

▪ Identité des personnes physiques membres de l'organe d'administration :

Nom, prénoms	Nationalité	Numéro de la carte nationale d'identité électronique	Date de naissance	Fonction

▪ Identité des personnes morales membres de l'organe d'administration :

Dénomination sociale	Lieu du siège social pour les entreprises n'ayant pas leur siège Maroc

3. MEMBRE DE L'ORGANE DE DIRECTION DES ACTIONNAIRES PERSONNES MORALES

Nom, prénoms	Nationalité	Numéro de la carte nationale d'identité électronique	Date de naissance	Fonction



4. FICHE SYNTHETIQUE SUR LES APORTEURS DE CAPITAUX

Joindre une fiche synthétique sur les apporteurs de capitaux (organisation, activités, groupe d'appartenance le cas échéant, filiales et participations, expérience éventuelle dans le domaine).

III. PRESENTATION DU PROJET

1. OBJECTIFS STRATÉGIQUES

Préciser les objectifs stratégiques (segments cibles des porteurs de projet et des contributeurs, politique commerciale, politique de communication, étude de marché éventuelle...).

2. BUSINESS PLAN

Le business plan des 3 prochaines années ainsi que les principales hypothèses ayant servi à son élaboration.

- Joindre les prévisions de la SFC sur 3 ans relatives aux principaux soldes de gestion (chiffres d'affaires, charges du personnel, charges de communication, charges informatiques, résultat...);
- Joindre les prévisions de la SFC sur 3 ans des flux de financement (avec et/ou sans intérêts) et/ou de dons en nombre de projets et en montant.

3. MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET INFORMATIQUES

3.1 MOYENS HUMAINS

Évolution de l'effectif envisagé et leur répartition par type de fonction (fonction commerciale, fonction informatique, autres).

3.2 MOYENS TECHNIQUES ET INFORMATIQUES

Décrire les moyens techniques et informatiques nécessaires pour démarrer l'activité, accompagner son évolution prévue et faire face aux difficultés et risques inhérents. Ces éléments doivent être indiqués pour chaque PFC gérée.

Préciser :

- l'architecture globale des systèmes (incluant la sous-traitance), les logiciels utilisés, leurs sources (internes ou externes) et leurs références ;
- les moyens de secours informatiques pour assurer la sécurité et la disponibilité des données (redondance, back up, ...);
- les procédures et outils de sécurité informatiques (accès aux données et aux systèmes, sécurité des réseaux, pistes d'audit, sauvegarde, ...);



- les modalités de classement et de conservation des informations (périodicité, forme, lieu, durée) ;
- A décrire également :
 - ✓ les moyens techniques et organisationnels envisagés afin de prévenir, détecter ou corriger les défaillances du système et d'en garantir la sécurité ;
 - ✓ les méthodes de protection des communications ;
 - ✓ les moyens humains et dispositifs mis en place pour assurer la sécurité et la surveillance des risques ;
 - ✓ les moyens de sécurité physique mis en place pour la protection des locaux et du matériel.
- toute police d'assurance couvrant les risques opérationnels ;
- les budgets des investissements techniques et informatiques nécessaires sur les 3 prochaines années.

4. ACTIVITÉS EXTERNALISÉES (LE CAS ÉCHÉANT)

- Indiquer les domaines concernés.
- Indiquer les principales caractéristiques des contrats :

Nom du (ou des) prestataire(s), durée du (ou des) contrat(s), responsabilités respectives des parties, clauses d'audit, accès à l'information, plans de secours, dispositif de suivi des activités externalisées, conditions de rupture.

5. CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET

Insérer, à ce niveau, le calendrier prévisionnel de réalisation du projet.

IV. GOUVERNANCE DE LA SOCIÉTÉ DE FINANCEMENT COLLABORATIF

1. COMPOSITION ENVISAGÉE DES ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE DIRECTION

- Identité des personnes physiques membres du conseil d'administration ou du conseil de surveillance :

Nom, prénoms	Nationalité	Fonction	Numéro de la carte d'identité nationale électronique

- Identité des personnes morales membres du conseil d'administration ou du conseil de surveillance :



Dénomination sociale	Lieu du siège social pour les entreprises n'ayant pas leur siège Maroc

– **Membres de direction ou du directoire**

Nom, prénoms	Nationalité	Fonction	Numéro de la carte d'identité nationale électronique

2. COMITÉS ÉMANANT DE CES ORGANES ET LEUR COMPOSITION

À préciser.

3. ADMINISTRATEURS INDÉPENDANTS

À préciser.

4. PROCESSUS D'IDENTIFICATION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊT

À préciser.

5. ORGANIGRAMME DE LA SOCIÉTÉ DE FINANCEMENT COLLABORATIF

Joindre l'organigramme général, **nominatif**, de la société de financement collaboratif.

V. DISPOSITIFS PROJÉTÉS DE CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION DES RISQUES

1. DISPOSITIF DE GESTION DES RISQUES ET DE CONTRÔLE INTERNE

- Décrire le dispositif projeté pour l'identification et la gestion des risques inhérents aux activités ciblées ;
- Décrire le dispositif projeté de contrôle interne ;



- Préciser les dispositifs pour préserver les intérêts des porteurs de projet et prévenir tout risque de fraudes ;
- Préciser les dispositifs pour préserver les intérêts des contributeurs et prévenir tout risque de fraudes.

2. DISPOSITIF DE LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

Décrire le dispositif projeté de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.

3. PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL

Décrire le dispositif projeté pour assurer la protection des données à caractère personnel.

4. DISPOSITIF DE TRAITEMENT DES RECLAMATIONS DES CONTRIBUTEURS ET PORTEURS DE PROJETS

Décrire le dispositif projeté pour assurer le traitement des réclamations des contributeurs et porteurs de projets de la PFC.

VI. PROJET DE REGLEMENT DE GESTION DE LA (DES) PLATEFORME(S) DE FINANCEMENT COLLABORATIF

Fournir une copie du projet de règlement de gestion.



Annexe 1

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE D'AGREMENT

1- Pièces relatives à la société de financement collaboratif postulante :

- La demande d'agrément adressée au Wali de Bank Al-Maghrib dûment signée par les personnes habilitées ;
- Un exemplaire des statuts.

2- Documents à remettre par les apporteurs de capitaux :

- Pour les personnes physiques appelées à détenir, directement ou indirectement, au moins 5% des droits de vote ou du capital de la SFC : une copie de la carte nationale d'identité électronique (CNIE), un extrait du casier judiciaire et un CV détaillant l'expérience du postulant ;
- Pour les personnes morales : un exemplaire des statuts. Pour les trois derniers exercices, les comptes sociaux, et le cas échéant consolidés, certifiés par les commissaires aux comptes, ainsi que les rapports de ces derniers ;
- Questionnaire (Cf. **annexe 2**) dûment complété et signé par les apporteurs de capitaux et les bénéficiaires effectifs.

3- Pièces à remettre par les administrateurs et dirigeants de la société de financement collaboratif :

- Une déclaration sur l'honneur⁴ dont le modèle est présenté dans l'**annexe 3** ;
- Le curriculum vitae indiquant de façon détaillée la formation initiale suivie, les diplômes obtenus et l'intitulé des fonctions exercées ;
- Une copie de la CNIE ;
- Un extrait du casier judiciaire. Pour les dirigeants ne résidant pas au Maroc, une attestation tenant lieu d'extrait de casier judiciaire, émanant de l'autorité compétente du pays de résidence du dirigeant ;
- Questionnaire (Cf. **annexe 4**) dûment complété et signé par les administrateurs et dirigeants.

⁴ Conformément aux dispositions de l'article 38 de la loi 103-12 relative aux établissements de crédit et organismes assimilés, telle que modifiée et complétée.



Annexe 2

QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR LES APORTEURS DE CAPITAUX

Les renseignements demandés, ci-dessous, doivent être fournis par toute personne appelée à détenir, directement ou indirectement, au moins 5% des droits de vote ou du capital de la société de financement collaboratif.

Les réponses au questionnaire ci-dessous, doivent être accompagnées de toutes les précisions permettant d'éclairer Bank Al-Maghrib. Il importe que toutes les rubriques soient servies. En outre, tout actionnaire, personne physique, bénéficiaire effectif ou toute personne physique représentant aux organes d'administration un actionnaire détenant directement ou indirectement au moins le cinquième des droits de vote d'une société de financement collaboratif, doit joindre un curriculum vitæ au dossier.

Le questionnaire doit être dûment complété et signé par l'intéressé ou, s'agissant des personnes morales, par l'un de ses mandataires sociaux.

Dénomination de la société de financement collaboratif pour laquelle ces renseignements sont fournis :	
Identité de l'apporteur de capitaux :	
<u>Personne morale*</u> Dénomination : Forme juridique : Nationalité : Adresse : <u>Dirigeants**</u> Nom et prénom(s) : Date et lieu de naissance : Nationalité : Numéro de la CNIE ou de passeport pour les étrangers : Adresse :	<u>Personne physique*</u> Nom et prénom(s) : Date et lieu de naissance : Nationalité : Numéro de carte nationale d'identité ou de passeport pour les étrangers : Adresse :

* Insérer autant de tableaux que d'apporteurs de capitaux, personnes morales et/ou personnes physiques.

** Reproduire ces lignes d'identification des dirigeants autant de fois que nécessaire.





Questions pour l'apporteur de capitaux - personne physique :

1. À quels objectifs répond la création de la société de financement collaboratif ?
2. Quel est le type de relations d'affaires qui pourraient exister entre l'apporteur de capitaux et la SFC dont la création est envisagée ?
3. Quels sont le montant et le pourcentage de la participation prévue ainsi que son équivalence en droits de vote ?

Montant de la participation prévue	Pourcentage	Equivalence en droits de vote

4. Quelle est l'activité de l'apporteur de capitaux ?
5. L'apporteur de capitaux sera-t-il présent ou représenté aux organes d'administration de la SFC ?
6. L'apporteur de capitaux, personne physique, a-t-il fait l'objet d'une sanction pénale, administrative ou disciplinaire, au Maroc ou dans d'autres pays au cours des dix dernières années ? Dans l'affirmative, quelles ont été les qualifications retenues par la ou les autorités compétentes ? Quelles ont été, le cas échéant, les sanctions prononcées ? Une telle procédure est-elle en cours ?
7. Fournir toute information supplémentaire utile pour l'examen du dossier.

Fait à, le.....

Signature



Questions pour l'apporteur de capitaux - personne morale :

1. À quels objectifs répond la création de la SFC ?
2. Quel est le type de relations d'affaires qui pourraient exister entre l'apporteur de capitaux et la SFC dont la création est envisagée ?
3. Quels sont le montant et le pourcentage de la participation prévue ainsi que son équivalence en droits de vote ?

Montant de la participation prévue	Pourcentage	Equivalence en droits de vote

4. Indiquer notamment tous les accords existants entre actionnaires, s'il y a lieu.
5. Quelle est l'activité de l'apporteur de capitaux ?
6. L'apporteur de capitaux sera-t-il présent ou représenté aux organes d'administration de la SFC ?
7. L'apporteur de capitaux ou des sociétés de son groupe ont-ils fait l'objet d'une sanction pénale, administrative ou disciplinaire, au Maroc ou dans d'autres pays au cours des dix dernières années ? Dans l'affirmative, quelles ont été les qualifications retenues par la ou les autorités compétentes ? Quelles ont été, le cas échéant, les sanctions prononcées ? Une telle procédure est-elle en cours ?
8. Fournir toute information supplémentaire utile pour l'examen du dossier.

« En ma qualité de _____, je certifie l'exactitude des informations fournies et m'engage à porter à la connaissance de Bank Al-Maghrib tous changements des éléments de cette déclaration ».

Fait à, le.....

**Signature de l'apporteur de capitaux
(ou de son représentant)**



Annexe 3

DECLARATION SUR L'HONNEUR A RENSEIGNER PAR LES ADMINISTRATEURS ET LES DIRIGEANTS DE LA SOCIETE DE FINANCEMENT COLLABORATIF

Je soussigné,.....

Titulaire :

- de la CNIE⁵ n° valable jusqu'au
- de la carte de séjour⁶ n° valable jusqu'au
- du passeport n° valable jusqu'au

résidant à

exerçant la fonction de au sein
de (Dénomination de la SFC) déclare sur l'honneur n'avoir jamais fait l'objet :

1. d'une condamnation irrévocable pour crime ou pour l'un des délits prévus et réprimés par les articles 334 à 391 et 505 à 574 du code pénal ;
2. d'une condamnation irrévocable pour infraction à la législation des changes ;
3. d'une condamnation irrévocable en vertu de la législation relative à la lutte contre le terrorisme ;
4. d'une déchéance commerciale en vertu des dispositions des articles 711 à 720 de la loi n° 15-95 formant code de commerce sans avoir été réhabilité ;
5. d'une condamnation irrévocable pour l'une des infractions prévues aux articles 721 à 724 de la loi n° 15-95 formant code de commerce ;
6. d'une radiation, pour cause disciplinaire, d'une profession réglementée sans avoir été réhabilité ;
7. d'une condamnation irrévocable en vertu de la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux ;

⁵ Pour les personnes de nationalité marocaine

⁶ Pour les personnes de nationalité étrangère



8. d'une condamnation irrévocable en vertu des dispositions des articles de 182 à 193 de la loi n°103-12 relative aux établissements de crédit et organismes assimilés, telle que modifiée et complétée ;
9. d'une condamnation prononcée par une juridiction étrangère et passée en force de chose jugée pour l'un des crimes ou délits ci-dessus énumérés.

Par ailleurs, je déclare également sur l'honneur qu'aucune entreprise ou toute société de financement collaboratif que j'ai administrée au Maroc ou à l'étranger n'a fait l'objet, pendant la période où j'y exerçais mes fonctions, d'un jugement déclaratif de faillite sans avoir été réhabilité.

D'autre part, je m'engage à communiquer à Bank Al-Maghrib, sans délai, tout changement qui affecterait ma situation ou celle de toute entreprise que j'administre et ce, au regard des dispositions de l'article 7 de la loi n°15-18 relative au financement collaboratif.

Fait à, le.....

Signature



Annexe 4

QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR LES ADMINISTRATEURS ET LES DIRIGEANTS DE LA SOCIETE DE FINANCEMENT COLLABORATIF

[1]. Dénomination de la société de financement collaboratif pour lequel ces renseignements sont fournis :

.....

[2]. Identité de l'administrateur ou du dirigeant* :

- Nom et prénom(s) :
- Date et lieu de naissance :
- Nationalité :
- Adresse personnelle :
- Intitulé de la fonction :
- Date de nomination :

(*) Insérer autant de tableaux que d'administrateurs ou dirigeants.

1. Quelle sera l'étendue des fonctions que vous exercerez ?
2. Pour chacune des fonctions exercées au cours des dix dernières années, quelles responsabilités avez-vous effectivement exercées ?
3. Êtes-vous un actionnaire significatif, un associé d'une autre entreprise ? Dans l'affirmative, précisez le nom et l'activité de ces entreprises ainsi que le montant de votre participation.
4. L'une des entreprises dans lesquelles vous avez exercé au cours des dix dernières années ou exercez des responsabilités, ou dont vous êtes actionnaire significatif ou associé, a-t-elle fait l'objet, à votre connaissance d'une condamnation pénale, d'une sanction administrative ou disciplinaire ou d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire ? Dans l'affirmative, une telle procédure est-elle en cours ?
5. Parmi les entreprises dans lesquelles vous exercez des responsabilités, ou dont vous êtes un actionnaire significatif ou associé, quelles sont celles qui pourraient entretenir des relations d'affaires significatives avec l'établissement mentionné dans ce questionnaire ?



6. Parallèlement aux fonctions faisant l'objet du présent dossier, quels sont les autres établissements dans lesquels il est prévu que vous continuiez à exercer d'autres fonctions ? (Indiquer le cas échéant les mandats pour lesquels vous pourrez être confronté à des situations de conflits d'intérêts et préciser les dispositions que vous comptez prendre pour y remédier).
7. Avez-vous, au cours des dix dernières années, exercé des fonctions au sein d'une entreprise dont les commissaires aux comptes ou les contrôleurs légaux ont refusé de certifier les comptes ou pour laquelle ils ont assorti leur certification de réserves ou d'observations ?
8. Avez-vous, au cours des dix dernières années, fait l'objet d'une sanction administrative ou disciplinaire d'une autorité professionnelle ou d'une mesure de suspension ou d'exclusion d'une organisation professionnelle au Maroc ou à l'étranger ? Dans l'affirmative, une telle procédure est-elle en cours ?
9. Avez-vous fait l'objet d'un licenciement pour faute professionnelle ? (donnez le cas échéant toutes précisions utiles).
10. Fournir toute information supplémentaire utile pour l'examen du dossier.

« En ma qualité de, je certifie l'exactitude des informations fournies et m'engage à porter immédiatement à l'attention de Bank Al-Maghrib tous changements des éléments contenus dans ce dossier ».

Fait à, le.....

Signature